

# Erste Schritte zur Nutzung von lo-net<sup>2</sup>

Die folgenden Schritte –jeweils nur einmalig ausgeführt– erleichtern Ihnen das Arbeiten mit dem lo-net2. Insbesondere geht es um:

- **Änderung des Passworts**
- **Weiterleitung von E-Mails**
- **Vereinfachen der Start-Ansicht.**

1. Rufen Sie in Ihrem Browser die Seite [www.lo-net2.de](http://www.lo-net2.de) auf und klicken Sie auf der Startseite oben rechts auf „Login“



2. Im sich daraufhin öffnenden Login-Fenster tragen Sie bitte die Ihnen mitgeteilte E-Mail-Adresse ein. Sie besteht grundsätzlich aus „vorname.name@igsborwin.mv.lo-net2.de“. Es genügt jedoch, bei der Domainbezeichnung statt "@igsborwin.mv.lo-net2.de" einfach „@igsborwin.mv“ einzutragen. Außerdem müssen Sie hier Ihr Startpasswort aus der Begrüßungs-E-Mail eintragen. Als nächsten Schritt (s. 4.) sollten Sie dieses Passwort unbedingt durch ein individuelles Passwort ersetzen.



3. Je nach dem, welchen Browser Sie verwenden, werden Sie gefragt, ob Sie das eben eingegebene Passwort speichern wollen. Da Sie Ihr Passwort aber gleich ändern werden, empfiehlt es sich natürlich, hier bei Firefox mit „Jetzt nicht“ bzw. im Internetexplorer mit „Nein“ zu antworten.

Passwort speichern im Firefox:



Passwort speichern im Internet-Explorer:



# Änderung des Passworts

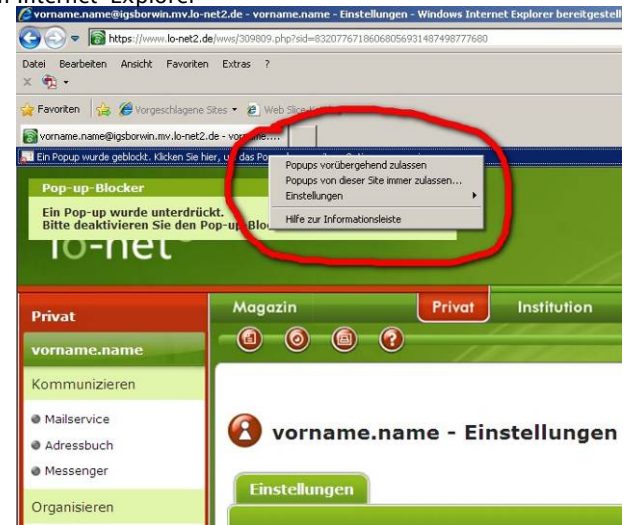
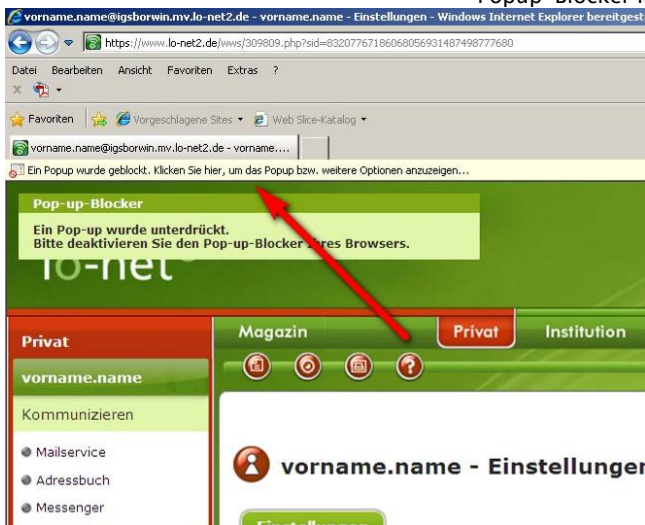
4. Um Ihr Passwort zu ändern, klicken Sie bitte links unten auf den Menüpunkt „Einstellungen“.

Im nächsten Fenster klicken Sie rechts auf „Passwort ändern“



Je nach den Einstellungen Ihres Browsers müssen Sie das Öffnen von Pop-up-Fenstern zulassen.

### Popup-Blocker im Internet-Explorer

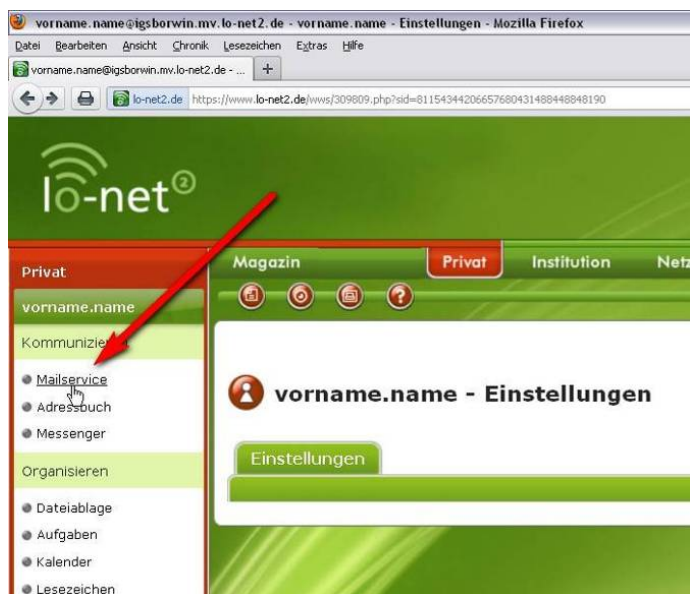


Tragen Sie in das Feld „Altes Passwort“ das Startpasswort ein. Wählen Sie ein neues Passwort, das aus mind. 8 Zeichen bestehen muss. Bestätigen Sie das neue Passwort durch zweimalige Eingabe. Falls Sie kein unfehlbares Gedächtnis haben, vergessen Sie nicht, sich Ihr neues Passwort an einem sicheren Ort zu notieren. Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit „Speichern“. Das Fenster schließt sich automatisch.



## Weiterleitung von E-Mails

5. Damit Sie sich zum Abrufen der Nachrichten nicht jedesmal bei lo-net einloggen müssen, richten Sie anschließend eine Weiterleitung der E-Mails an die bisher von Ihnen regelmäßig genutzte E-Mail-Adresse ein. Klicken Sie dazu in der linken Spalte oben auf „Mailservice“.



Klicken Sie auf „Filterregeln“.

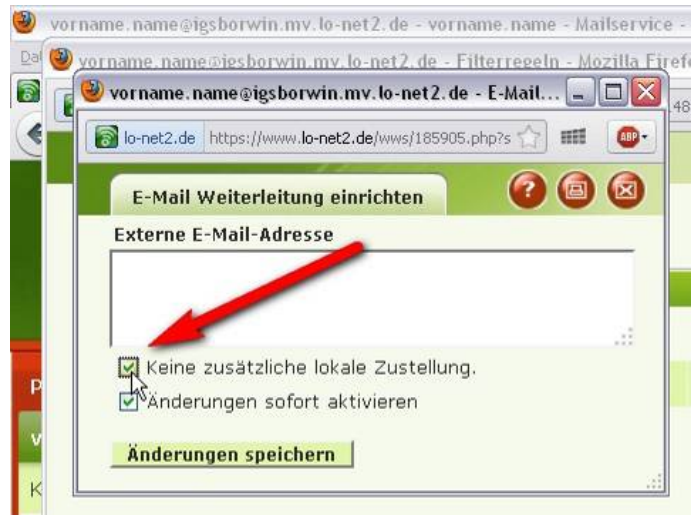


Im folgenden Popup-Fenster klicken Sie bitte auf „Weiterleitung“.



Tragen Sie in das nächste Popup-Fenster im Feld „Externe E-Mail-Adresse“ bitte die E-Mail-Adresse ein, die Sie gewöhnlich am häufigsten verwenden.

Wir empfehlen Ihnen, unbedingt ein Häkchen vor „Keine zusätzliche lokale Zustellung“ zu setzen, da andernfalls alle E-Mails im lo-net-Postfach gespeichert bleiben, bis es voll ist. Dadurch besteht die Gefahr, dass Ihnen mittels lo-net zugestellte Nachrichten entgehen. Das Häkchen vor „Änderungen sofort aktivieren“ lassen Sie unverändert und klicken zum Schließen dieses Fensters auf „Änderungen speichern“.



## Vereinfachen der Start-Ansicht

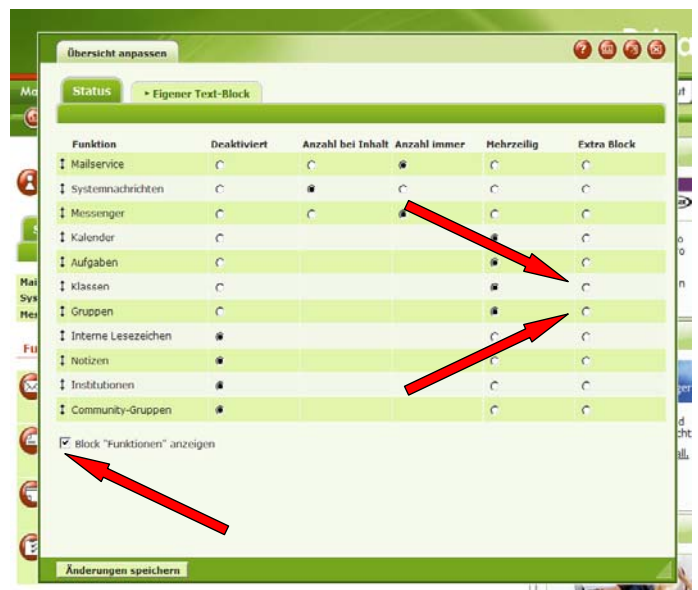
- Um nach dem Start schnell zu erkennen, welchen Klassen bzw. Gruppen Sie zugeordnet sind, ist es hilfreich, wenn Sie die Start-Ansicht etwas übersichtlicher gestalten. In der Rubrik „Privat“ klicken Sie bitte auf „Übersicht anpassen“.



Es öffnet sich das entsprechende Fenster und sie verändern durch Mausclick folgende Punkte:

- Klassen → auf „Extra-Block“ ändern
- Gruppen → auf „Extra-Block“ ändern
- „Block Funktionen anzeigen“ → Haken entfernen

Anschließend sichern Sie diese Einstellungen durch Mausclick auf „Änderungen speichern“.



Damit wären die wichtigsten ersten Schritte erledigt. Verlassen Sie lo-net über die Logout-Schaltfläche oder schauen Sie sich noch etwas um. Unter der Rubrik „Privat“ können Sie z.B. sehen, welchen Gruppen Sie zugeordnet sind und mit wem Sie selbst über lo-net Kontakt aufnehmen können.

Klicken Sie auf eine Gruppe, und Sie gelangen in den Bereich „Institutionen“ und finden zusätzliche aktuelle Nachrichten.



Unter dem Menüpunkt „Dateiablage“ finden Sie Dokumente, die speziell für Ihre Gruppe bestimmt sind (Einladungen, Protokolle o.ä.). Wenn Sie weitere Fragen zur Nutzung von lo-net haben, wenden Sie sich bitte an den Administrator Herrn Völpel ([voelpel@igsborwin.mv.lo-net2.de](mailto:voelpel@igsborwin.mv.lo-net2.de)) oder an den Schulelternrat ([max.raudszus@igsborwin.mv.lo-net2.de](mailto:max.raudszus@igsborwin.mv.lo-net2.de)).

